

EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR EN ENTREPRISE



Nombre de participant : 2 à 10 participants
Durée : 7h - Délai d'inscription : J-21
Formation inter et intra-entreprise.
Lieu : France - La Réunion - Antilles - À distance

TARIF DE FORMATION

Sur devis, financement OPCO, CPF, La Région,
France Travail (Formation exonérée de TVA)

Public concerné :

Toute personne amenée à assurer un rôle de tuteur en entreprise: managers, responsables RH, collaborateur.
Accessible aux personnes en situation de handicap.
Contacter le référent handicap.

Pré-requis :

Être à l'aise avec les outils informatiques et numériques.
PC portable requis pour la formation à distance.

Modalités pédagogiques :

Formation en salle, en entreprise ou à distance en visioconférence. 8h30 -12h et 13h - 16h30
En journée ou demi-journée

Méthodes pédagogiques :

Entretien de diagnostic préalable avec les candidats.
Quizz, QCM, Cas pratique, mise en situation, réflexion et partage de bonnes pratiques.
Mise en application et feedback.

Ressources pédagogiques :

Fiches de synthèse
Vidéos et livres d'auteur

Modalité d'évaluation :

Entretien de diagnostic préalable avec les candidats.
Évaluation de la satisfaction en fin de formation.
Attestation remise en fin de formation

Poursuite de parcours :

S'approprier le rôle de manager

Expériences professionnelles :

Formateurs professionnels d'expériences Métier, diplômés de la formation professionnelle et intervenant depuis 5 ans en CFA. Micheline A.

Objectifs :

Bien identifier son rôle de tuteur
Construire son parcours de tutorat
Créer une relation de confiance pour mieux former
Savoir évaluer les acquis et la montée en compétences de son apprenant
S'autoévaluer pour identifier ses axes de progrès au niveau du tutorat

Programme de la formation :

Identifier son rôle de tuteur

Le cadre réglementaire et les enjeux du tutorat
Le tuteur – un salarié reconnu pour ses compétences
Focus sur les 4 missions clés du tuteur et les compétences à maîtriser
Définir son « profil de tutorat »

Construire son parcours de tutorat

Les clés du succès de l'accompagnement

En amont du tutorat

Préparer l'arrivée de l'alternant
Construire le parcours de formation terrain, les missions à réaliser en cohérence avec les objectifs pédagogiques du centre de formation

En cours du tutorat

Accueillir et faciliter son intégration
Avoir une posture du « tuteur coach » - adapter l'accompagnement aux besoins de l'alternant
Pratiquer un feedback engageant (méthode du sandwich)

En aval du tutorat

Analyser les résultats et les compétences acquises par l'apprenant
Les bases de l'évaluation
Bilan de la période d'accompagnement

Bilan personnel du tutorat

Autoévaluation de son style de tutorat
Identifier ses points forts
Définir ses axes de développement