

BUREAUTIQUE OFFICE 365



Nombre de participant : de 2 à 10 personnes
Durée : 14h - Délai d'inscription : J-21
Formation inter et intra-entreprise.
Lieu : France - La Réunion - Antilles - À distance

TARIF DE FORMATION

Sur devis, financement OPCO, CPF, La Région,
France Travail (Formation exonérée de TVA)

Public concerné :

Tout public
Accessible aux personnes en situation de handicap.
Contacter le référent handicap.

Pré-requis :

Être à l'aise avec les outils informatiques.
PC portable requis.

Modalité pédagogique :

Formation en salle et à distance en visioconférence
Horaire : 8h30 -12h et 13h - 16h30
en journée ou demi-journée

Méthodes pédagogiques :

Formation en salle et/ou à distance en visioconférence
Support de présentation, démonstration
Alternance de théorie et de mise en situation pratique.

Ressources pédagogiques :

Fiches pédagogiques, travaux pratiques sur des projets
professionnels, Ateliers de groupe de travail.

Expériences professionnelles :

Formateurs professionnels d'expériences métier et
diplômés dans la formation professionnelle. Intervenant
depuis 5 ans en CFA. Aly M.

Poursuite de parcours :

- "Gérer son temps et s'organiser avec efficacité"

Objectifs :

- Maîtriser les principaux outils de la suite Office 365.
- Améliorer la productivité et l'efficacité au travail.
- Faciliter la collaboration et la communication au sein des équipes.
- Assurer la sécurité et la gestion des données.

Programme de la formation :

Le Pack office de Microsoft (7h)

- Le paramétrage de o365 en tant qu'administrateur
- La création et gestion de compte utilisateur
- Utilisation et le paramétrage de la boîte mail Outlook
- Utilisation des fonctionnalités de Word
- Utilisation des fonctionnalités de Excel
- Utilisation des fonctionnalités de Powerpoint

Les applications Office (7h)

- Le stockage de documents sur One drive
- Le partage de document sur Sharepoint
- La création de formulaire sur Forms
- Le rappel de tâche sur Planner et la gestion des équipes
- La plateforme de visioconférence sur Teams
- Découverte d'autres fonctionnalités

Modalités d'évaluation :

Entretien de diagnostic préalable
Une évaluation en cours de formation
Une évaluation de la satisfaction en fin de la formation.
Attestation remis en fin de formation